

РЕГЛАМЕНТ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА" НА ТЕРРИТОРИИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Регламент, автономный округ) разработан в целях создания благоприятных условий для инвесторов, включая сокращение сроков проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при реализации инвестиционных проектов на территории автономного округа.

1.2. Положения Регламента регулируют отношения, возникающие в процессе принятия решений о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" и их сопровождении.

1.3. Для целей Регламента используются следующие термины и понятия:

инвестор - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие (планирующие осуществлять) инвестиции в форме капитальных вложений в создание и (или) модернизацию (реконструкцию) объекта (объектов) в соответствии с инвестиционным проектом и приобретающие (имеющие) имущественные права на указанные объекты;

инвестиционный проект - ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающих создание и последующую эксплуатацию нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов либо модернизацию (реконструкцию, техническое перевооружение) существующего имущественного комплекса в целях создания нового производства товаров (работ, услуг), увеличения объемов существующего производства товаров (работ, услуг) и (или) предотвращения (минимизации) негативного влияния на окружающую среду;

специализированная организация - организация, уполномоченная на принятие решений о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" и их сопровождении - микрокредитная компания "Фонд финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа";

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий, осуществляемых специализированной организацией и направленных на содействие инвестору в реализации инвестиционного проекта;

персональный менеджер - сотрудник специализированной организации, ответственный за подготовку заключения о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта и его дальнейшее сопровождение в случае принятия экспертным советом в отношении такого инвестиционного проекта решения о целесообразности сопровождения;

инвестиционная площадка - земельный участок (в том числе земельный участок, подлежащий образованию) или земельный участок с расположенными на нем объектами недвижимости (при наличии), потенциально пригодные для реализации инвестиционных проектов;

реестр инвестиционных проектов - перечень планируемых к реализации, реализуемых или реализованных на территории автономного округа инвестиционных проектов, в отношении которых было принято решение о сопровождении в соответствии с настоящим Регламентом;

экспертный совет - коллегиальный орган, формируемый специализированной организацией в целях принятия решения о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта.

Другие понятия и определения в настоящем Регламенте используются в значениях, установленных федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

1.4. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в отношении инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории автономного округа.

1.5. Сопровождение инвестиционных проектов не заменяет, но имеет целью способствовать инвестору в соблюдении процедур и порядков, связанных с получением мер государственной поддержки, получением иных государственных или муниципальных преференций, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством автономного округа, при подготовке и реализации инвестиционных проектов.

1.6. При реализации инвестиционного проекта инвестор может самостоятельно обратиться за государственной поддержкой в исполнительные органы государственной власти автономного округа в порядке, установленном нормативными правовыми актами автономного округа.

II. Формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки (помощи) и включает в себя:

2.1.1. информационно-консультационное содействие;

2.1.2. подбор инвестиционных площадок;

2.1.3. оказание содействия в заключении договора о техническом присоединении к объектам инженерной инфраструктуры;

2.1.4. организацию взаимодействия с территориальными органами федеральных органов государственной власти, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, иными участниками инвестиционной деятельности;

2.1.5. организацию переговоров, встреч, совещаний для решения вопросов, возникающих при реализации инвестиционного проекта;

2.1.6. подбор дополнительных источников финансирования, а также содействие во взаимоотношениях с финансовыми организациями;

2.1.7. подбор мер государственной поддержки при реализации инвестиционного проекта.

2.2. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта и выходящих за рамки компетенции специализированной организации, осуществляется на ближайшем заседании комитета по реализации и сопровождению инвестиционных проектов и (или) совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства в автономном округе.

III. Условия сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Инвестиционные проекты, претендующие на сопровождение, должны соответствовать следующим условиям:

- соответствие инвестиционного проекта приоритетам, целям, задачам и направлениям социально-экономической политики автономного округа;

- создание в ходе реализации инвестиционного проекта нового или расширение (модернизация) действующего бизнеса, освоение производства новых видов продукции, увеличение мощности в рамках действующего бизнеса или оснащение новым оборудованием.

3.2. Не подлежат сопровождению следующие инвестиционные проекты:

- финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- планируемые к реализации или реализуемые в рамках государственного частного или муниципального частного партнерства;

- реализуемые организациями, указанными в [подпункте 1 пункта 1 статьи 25.9](#) Налогового

кодекса Российской Федерации, регулирование отдельных общественных отношений по которым производится в соответствии с [Законом](#) автономного округа от 20 декабря 2016 года N 115-ЗАО "О регулировании отдельных отношений в сфере реализации региональных инвестиционных проектов в Ямало-Ненецком автономном округе";

- связанные с вложениями инвестиций в банки и иные кредитные организации, а также в страховые организации;

- связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на основании договора участия в долевом строительстве.

3.3. Не подлежат рассмотрению заявки инвесторов, находящихся в процессе ликвидации или банкротства либо ограниченных в правах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок рассмотрения заявок

4.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является поступление от инвестора [заявки](#) на сопровождение инвестиционного проекта, заполненной по форме согласно приложению N 1 к Регламенту (далее - заявка).

Заявка может быть подана одним из следующих способов по выбору инвестора:

- личным обращением в специализированную организацию;
- с использованием интернет-сайта <https://invest.yanao.ru>;
- по адресу электронной почты invest@mb89.ru.

По усмотрению инвестора с заявкой могут быть поданы иные материалы об инвестиционном проекте (презентация инвестиционного проекта, информация о наличии собственных средств для реализации инвестиционного проекта, информация о привлекаемых кредитных средствах для реализации инвестиционного проекта, проектно-сметная документация и др.).

4.2. Регистрация заявки осуществляется в день ее поступления.

4.3. Специализированная организация в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки осуществляет ее предварительное рассмотрение на предмет полноты (точности) заполнения и в случае:

- неполного или неточного заполнения заявки направляет инвестору уведомление по электронной почте, указанной в заявке, с указанием выявленных несоответствий и предложение об их устранении в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения данного уведомления, с дальнейшим направлением в адрес специализированной организации уточненной заявки;

- полного и точного заполнения заявки назначает персонального менеджера по инвестиционному проекту, о чем уведомляет инвестора по электронной почте, указанной в заявке.

4.4. В случае непредставления инвестором уточненной заявки в срок, определенный [абзацем вторым пункта 4.3](#) Регламента, инвестору в течение 1 рабочего дня со дня истечения указанного срока направляется отказ в рассмотрении заявки. Повторное рассмотрение заявки возможно после подачи заявки в порядке, установленном [пунктом 4.1](#) Регламента.

4.5. Персональный менеджер в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет:

4.5.1. анализ представленных в заявке данных на предмет экономической и социальной эффективности инвестиционного проекта;

4.5.2. подготовку запросов (при необходимости) о представлении информации, необходимой для подготовки заключения о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта (далее - итоговое заключение), в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти автономного округа, ресурсоснабжающие, электроснабжающие и газоснабжающие организации;

4.5.3. подготовку запросов (в обязательном порядке) в органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в автономном округе о возможности и целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории соответствующего муниципального образования;

4.5.4. разработку совместно с инвестором проекта плана-графика сопровождения инвестиционного проекта (далее - "дорожная карта").

"Дорожная карта" должна включать в себя перечень мероприятий, сроки их исполнения, ответственных исполнителей и результаты мероприятий, иную информацию по усмотрению инвестора, необходимую для успешной реализации инвестиционного проекта;

4.5.5. подготовку итогового заключения.

4.6. Исполнительный орган государственной власти автономного округа подготавливает запрашиваемую специализированной организацией в соответствии с [подпунктом 4.5.2 пункта 4.5](#) Регламента информацию в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

Рекомендуемый срок подготовки запрашиваемой специализированной организацией в соответствии с [подпунктом 4.5.2 пункта 4.5](#) Регламента информации территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в автономном округе, ресурсоснабжающими и газоснабжающими организациями также составляет 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

4.7. Рекомендуемый способ обмена документами между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в автономном округе, ресурсоснабжающими, электроснабжающими и газоснабжающими организациями при взаимодействии со специализированной организацией - подписание документов квалифицированной электронной цифровой подписью (при наличии технической возможности) или по электронным каналам связи с последующим досылком документов на бумажном носителе посредством почтового сообщения.

4.8. Заявка, итоговое заключение и проект "дорожной карты" выносятся для рассмотрения на заседание экспертного совета в течение 3 рабочих дней со дня подготовки итогового заключения.

Заседания экспертного совета проводятся в порядке, определяемом специализированной организацией, но не реже одного раза в месяц при наличии заявок (одной заявки).

4.9. Протокол заседания экспертного совета подписывается в день его проведения и содержит одно из следующих решений:

- о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта;
- о снятии проекта с сопровождения.

4.10. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания экспертного совета персональный менеджер на адрес электронной почты, указанный в заявке, направляет инвестору выписку из протокола заседания экспертного совета.

В случае принятия решения о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта персональный менеджер одновременно с выпиской из протокола заседания экспертного совета направляет инвестору для подписания проект [соглашения](#) о сопровождении инвестиционного проекта (далее - соглашение) по форме согласно приложению N 2 к Регламенту, подписанный со стороны специализированной организации.

4.11. В случае письменного отказа инвестора от подписания соглашения либо непредставления инвестором в специализированную организацию подписанного соглашения (копии подписанного соглашения) в течение 5 рабочих дней со дня его поступления инвестиционный проект не подлежит сопровождению.

4.12. В течение 1 рабочего дня со дня подписания соглашения персональный менеджер вносит информацию об инвестиционном проекте в реестр инвестиционных проектов, который ведется в информационно-аналитической системе мониторинга и анализа социально-экономического развития автономного округа (далее - ИАС Мониторинг Ямал).

Персональный менеджер поддерживает в актуальном состоянии информацию о реализации инвестиционного проекта, размещаемую в ИАС Мониторинг Ямал.

V. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

5.1. Началом сопровождения инвестиционного проекта является подписание специализированной организацией и инвестором соглашения.

Сопровождение осуществляется в соответствии с заключенным соглашением и мероприятиями, предусмотренными "дорожной картой".

5.2. Персональный менеджер осуществляет мониторинг и контроль исполнения мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, предусмотренных "дорожной картой", и принимает все возможные меры по решению вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта.

5.3. В случае возникновения у инвестора потребности в реализации мероприятий, не предусмотренных "дорожной картой", и (или) нарушения сроков реализации мероприятий, предусмотренных "дорожной картой", персональный менеджер:

- в течение 1 рабочего дня со дня, когда ему стало известно о наступлении случаев, указанных в **абзаце первом** настоящего пункта, запрашивает у инвестора информацию, обосновывающую необходимость реализации мероприятий, не предусмотренных "дорожной картой", и (или) нарушение сроков реализации мероприятий, предусмотренных "дорожной картой";

- в течение 5 рабочих дней со дня поступления обосновывающих документов, предусмотренных **абзацем вторым** настоящего пункта, организует проведение совещаний с участием лиц, участвующих в реализации инвестиционного проекта и при необходимости внесение изменений в "дорожную карту", совместно с инвестором готовит предложения по внесению изменений в "дорожную карту".

5.4. Для решения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, специализированная организация вправе направить запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в автономном округе, ресурсоснабжающие, электроснабжающие и газоснабжающие организации.

Исполнительный орган государственной власти автономного округа подготавливает информацию, запрашиваемую специализированной организацией в соответствии с настоящим пунктом, в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

Рекомендуемый срок подготовки территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в автономном округе, ресурсоснабжающими, электроснабжающими и газоснабжающими организациями информации, запрашиваемой специализированной организацией в соответствии с настоящим пунктом, также составляет 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

Приложение N 1
к Регламенту сопровождения инвестиционных
проектов по принципу "одного окна"
на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА
на сопровождение инвестиционного проекта

Руководителю микрокредитной компании "Фонд
финансовой поддержки субъектов малого
предпринимательства Ямало-Ненецкого
автономного округа"

e-mail: _____@mb89.ru

1. Информация об инвесторе:

1.1.	Полное наименование <*>	
1.2.	Основной вид экономической деятельности	
1.3.	Юридический адрес <*>	
1.4.	ИНН <*>	
1.5.	Телефон, факс, e-mail <*>	
1.6.	Ф.И.О. и должность руководителя <*>	
1.7.	Ф.И.О., должность, телефон, факс, e-mail контактного лица	

2. Информация о необходимом содействии в реализации проекта <*>:

N п/п	Форма поддержки	Нужное указать, максимально конкретизировав
1	2	3
2.1.	Информационно-консультационное содействие	
2.2.	Подбор инвестиционных площадок	
2.3.	Оказание содействия в заключении договора о техническом присоединении к объектам инженерной инфраструктуры	
2.4.	Организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов государственной власти, исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, иными	

	участниками инвестиционной деятельности	
2.5.	Организация переговоров, встреч, совещаний для решения вопросов, возникающих при реализации инвестиционного проекта	
2.6.	Подбор дополнительных источников финансирования, а также содействие во взаимоотношениях с финансовыми организациями	
2.7.	Подбор мер государственной поддержки при реализации инвестиционного проекта	

3. Информация об инвестиционном проекте <*>:

3.1.	Суть инвестиционного проекта и обоснование целесообразности его реализации	
3.2.	Место реализации инвестиционного проекта - муниципальное образование, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта	
3.3.	Полная стоимость инвестиционного проекта (тыс. рублей), в том числе	
3.3.1.	Собственные средства инвестора (тыс. рублей)	
3.3.2.	Привлеченные средства (займы, кредиты) (тыс. рублей)	
3.3.3.	Источник финансирования не определен (требуется изыскать) (тыс. рублей)	
3.4.	Дата начала реализации инвестиционного проекта	
3.5.	Планируемая дата ввода в эксплуатацию	
3.6.	Планируемая дата выхода на проектную мощность	
3.7.	Данные об имеющихся земельных участках и (или) производственных площадях: местоположение, площадь, коммуникации, кадастровый номер	
3.8.	Планируемый объем выпуска продукции/оказываемых услуг/работ (проектная мощность)	
3.8.1.	В натуральном выражении в год (единиц продукции) (работ, услуг)	

3.8.2.	В стоимостном выражении в год (тыс. рублей)	
3.8.3.	Количество вновь созданных рабочих мест	
3.9.	Прогнозный объем платежей в бюджеты всех уровней (включая внебюджетные фонды) при выходе на проектную мощность (тыс. рублей в год) в разрезе налогов и страховых взносов	
3.10.	Дополнительные сведения по инвестиционному проекту	
3.10.1.	Наличие команды для реализации инвестиционного проекта, наличие опыта реализации инвестиционных проектов у претендента (в том числе управленческий опыт)	
3.10.2.	Наличие предварительных контрактов на сбыт продукции (расшифровать)	
3.10.3.	Наличие спроса на создаваемую продукцию/технология (расшифровать)	

4. Информация, необходимая для поиска земельного участка и содействия в заключении договора о техническом присоединении к объектам инженерной инфраструктуры:

4.1. Требования к земельному участку для его поиска	
Общая площадь участка (Га)	
Местонахождение участка (при наличии указываются координаты участка, в случае отсутствия координат указывается описание, позволяющее определить местонахождение участка)	
Иные потребности, исходя из специфики проекта	
4.2. Инженерные коммуникации (отражается необходимая потребность)	
Электроснабжение, кВт/ч	
Газоснабжение, м3/ч	
Водоснабжение, м3/ч	
Водоотведение, м3/ч	

<*> Информация, обязательная для заполнения.

Настоящим заявитель:

- дает свое согласие на получение всей корреспонденции по электронной почте на адрес, указанный в заявке;
- дает согласие на обработку и использование данных, указанных в

заявлении и прилагаемых к нему документах, в целях обеспечения сопровождения инвестиционного проекта.

- гарантирует достоверность представленных в заявке сведений.

Настоящей заявкой:

я,

(Ф.И.О., паспорт: серия, N, кем и когда выдан)

даю согласие:

(наименование и адрес оператора)

в соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие дается мной в целях участия в мероприятиях, предусмотренных настоящей заявкой. Настоящее согласие дается на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Обработка персональных данных осуществляется с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу оператор персональных данных вправе в необходимом объеме раскрывать и представлять указанным лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____/_____
(дата) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение к заявке: на ___ листах.

Руководитель:

(должность)

(подпись, печать
(при наличии печати))

(Ф.И.О.)

Приложение N 2
к Регламенту сопровождения инвестиционных
проектов по принципу "одного окна"
на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

СОГЛАШЕНИЕ
о сопровождении инвестиционного проекта

город _____ "___" _____ 20__ года

Микрокредитная компания "Фонд финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа", именуемая в дальнейшем "Специализированная организация", в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемый "Инвестор", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

Настоящим Соглашением Стороны определяют порядок и условия осуществления ими совместных действий в целях реализации инвестиционного проекта: _____ (далее - проект), предусматривающего:

- объем капитальных вложений, определяющий полную стоимость проекта _____ (тыс. руб.).
- срок реализации (начало реализации (строительства) - постановка на учет) _____ гг.

II. Общие положения

2.1. Реализация проекта осуществляется в соответствии с **планом-графиком** сопровождения инвестиционного проекта (далее - "дорожная карта"), разрабатываемым по форме согласно приложению N 1 к настоящему Соглашению и являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.2. "Дорожная карта" подписывается уполномоченными представителями Сторон.

III. Права и обязанности Сторон

3.1. При исполнении настоящего Соглашения Инвестор обязан:

3.1.1. обеспечить реализацию проекта;

3.1.2. представлять информацию о ходе реализации проекта в соответствии с запросами Специализированной организации;

3.1.3. ставить в известность Специализированную организацию обо всех изменениях, которые влияют или могут повлиять на реализацию проекта и (или) ставящих под угрозу выполнение обязательств по настоящему Соглашению в течение 3 рабочих дней со дня, когда Инвестору стало известно о таких изменениях;

3.1.4. информировать Специализированную организацию о невозможности выполнения условий настоящего Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, когда Инвестору стало известно о такой невозможности;

3.1.5. в течение 10 рабочих дней по истечении даты завершения реализации проекта, указанной в **разделе I** настоящего Соглашения, представить в Специализированную организацию **отчет** о завершении реализации проекта по форме согласно приложению N 2 к настоящему

Соглашению, включая заверенные Инвестором копии документов о вводе объектов, создание которых предусмотрено проектом, в эксплуатацию; и (или) заверенные Инвестором копии документов, подтверждающих зачисление объектов основных средств, создание (приобретение) которых предусмотрено проектом, в состав основных средств и их ввод в эксплуатацию; и (или) акты приема-передачи оборудования (техники), являющегося (являвшегося) предметом лизинга, приобретение которого предусмотрено проектом.

3.2. При исполнении настоящего Соглашения Специализированная организация обязана:

3.2.1. назначить персонального менеджера для обеспечения сопровождения проекта;

3.2.2. ставить в известность Инвестора обо всех изменениях, которые влияют или могут повлиять на реализацию проекта, а также ставящих под угрозу исполнение обязательств по настоящему Соглашению;

3.2.3. сопровождать проект в формах, предусмотренных [пунктом 2.1](#) настоящего Соглашения и "дорожной картой".

3.3. При исполнении настоящего Соглашения Инвестор имеет право:

3.3.1. требовать от Специализированной организации выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, включая "дорожную карту";

3.3.2. запрашивать у Специализированной организации информацию о действующих мерах государственной поддержки;

3.3.3. инициировать внесение изменений в "дорожную карту" в случае возникновения потребности в реализации мероприятий, не предусмотренных "дорожной картой", и (или) нарушении сроков реализации мероприятий, предусмотренных "дорожной картой".

3.4. При исполнении настоящего Соглашения Специализированная организация имеет право:

3.4.1. участвовать в проводимых Инвестором проверках выполнения работ по реализации проекта, получать необходимую информацию, знакомиться с результатами проверок;

3.4.2. запрашивать у Инвестора информацию о ходе реализации проекта, посещать объект в течение срока действия настоящего Соглашения;

3.4.3. запрашивать у Инвестора копии документов в отношении проекта, направленных Инвестором в государственные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе;

3.4.4. участвовать в приемке результатов выполненных работ по реализации проекта.

IV. Условия и порядок внесения изменений в Соглашение

4.1. Настоящее Соглашение может быть изменено в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Изменения настоящего Соглашения действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

V. Порядок и основания расторжения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение подлежит расторжению Специализированной организацией в одностороннем порядке в случаях:

- отсутствия начала работ по проекту в течение 6 месяцев со дня заключения настоящего Соглашения;

- прекращения финансирования проекта в отчетном периоде (финансовом году).

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

VI. Порядок рассмотрения споров

6.1. Споры и разногласия, связанные с нарушением Сторонами условий настоящего Соглашения, а также иные споры, возникающие из отношений Сторон, разрешаются путем переговоров, в том числе посредством переписки.

6.2. В случае если Стороны не достигли согласия по спорным вопросам путем переговоров, споры разрешаются в судебном порядке.

VII. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного и надлежащего исполнения Сторонами принятых на себя обязательств или до его расторжения в установленном порядке.

7.2. Прекращение срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

VIII. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение N 1
к Соглашению о сопровождении
инвестиционного проекта

ФОРМА ПЛАНА-ГРАФИКА

ПЛАН-ГРАФИК сопровождения инвестиционного проекта ("дорожная карта")

" _____ "
(наименование инвестиционного проекта)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Ожидаемый результат (показатели)
1	2	3	4	5

Подписи Сторон

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ
о завершении реализации инвестиционного проекта

N п/п	Показатели инвестиционного проекта	Значения		Комментарии
1	2	3		4
1.	Наименование инвестиционного проекта			
2.	Фактический адрес реализации			
3.	Контактные данные руководителя компании (Ф.И.О., должность, контактный телефон, e-mail)			
4.	Сроки реализации инвестиционного проекта			
4.1.	Дата начала реализации			
4.2.	Дата завершения инвестиционного проекта			
5.	Объем финансирования проекта - всего, в том числе по источникам (млн руб.)	план	факт	в случае отклонения факта от плана в меньшую сторону - пояснение причин
5.1.	Собственные средства			
5.2.	Заемные средства			
6.	Создано рабочих мест			
7.	Государственная поддержка исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе			
8.	Понесенные расходы на реализацию инвестиционного проекта - всего, в том числе (млн руб.)	план	факт	
8.1.				
8.2.				
8.1.	Капитальные затраты (например, строительство зданий и сооружений, приобретение оборудования и т.д.)			
8.2.	Затраты некапитального характера (например, благоустройство территории, приобретение цифровой программы и т.д.)			

Утвержден
постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 28 декабря 2020 года N 1563-П

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, ОТВЕТСТВЕННЫХ
ЗА ОКАЗАНИЕ СОДЕЙСТВИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ ИХ СОПРОВОЖДЕНИЯ
ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА"**

1. Департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа.
 2. Департамент имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа.
 3. Департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа.
 4. Департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа.
 5. Департамент агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа.
 6. Департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа.
 7. Департамент транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа.
 8. Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа.
 9. Департамент здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа.
 10. Департамент внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа.
 11. Департамент молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа.
 12. Департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа.
-